

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ЛИЦЕЙ №67»**

445051, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Степана Разина, 73.
телефон/факс (8482) 34 62 77, e-mail: school67@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.03.2025
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 31.03.2025
Совета учащихся
Протокол № 3 от 31.03.2025



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Лицей №67»
К.А. Колосов
Пр. №173-од 31.03.2025

**Положение
о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «МБУ «Лицей №67» (в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «МБУ «Лицей №67» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «МБУ «Лицей №67» (далее – МБУ «Лицей №67»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025 № 171);
- Постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- приказ департамента образования администрации городского округа Тольятти от 20.02.2025 № 53-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных учреждений городского округа Тольятти в 2025 году»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБУ «Лицей №67».

2. Прием обучающихся в МБУ «Лицей №67»

2.1. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Лицей №67» территории и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

На сайте и информационном стенде МБУ «Лицей №67» размещается распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Лицей №67» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим порядком.

2.3. Прием в МБУ «Лицей №67» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей №67», а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев предусмотренных, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в МБУ «Лицей №67» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.5. При приеме в МБУ «Лицей №67» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, так и русского языка как родного языка, а также государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБУ «Лицей №67» осуществляется на общедоступной основе.

2.7. В первый класс МБУ «Лицей №67» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01 сентября текущего учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования.

Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2.8. В соответствии с законодательством РФ на внеочередное, первоочередное представление места в МБУ «Лицей №67» обладают дети граждан, указанных в Приложении № 1.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.28 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - наличие), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.29 и 2.30 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.29 и 2.30 Положения, в течение 5 рабочих дней МБУ «Лицей №67» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.29 и 2.30 Положения, МБУ «Лицей №67» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.29 и 2.30 Положения, МБУ «Лицей №67» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБУ «Лицей №67» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.29 и 2.30 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБУ «Лицей №67» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБУ «Лицей №67» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБУ «Лицей №67» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Подача заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и запись в десятые классы осуществляется с использованием Портала государственных услуг Российской Федерации.

2.13. МБУ «Лицей №67» с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в ЕПГУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- порядке приема;
- территориях, закрепленных за МБУ «Лицей №67» (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти);
- количестве запланированных и свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.15. При любом способе подачи заявления представитель (-и) ребенка, не позднее окончания 1-ой волны, предъявляет копии документов, на основании которых ответственные сотрудники МБУ «Лицей №67» заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

МБУ «Лицей №67» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в Приложении № 1 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБУ «Лицей №67» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов

Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются сведения в соответствии с Приложением № 2.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ «Лицей №67» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.18.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Лицей №67»;

2.18.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Лицей №67»;

2.18.3. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3);

2.18.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Лицей №67» дополнительных вакантных мест);

2.19. В период комплектования 1 классов на учебный год Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ «Лицей №67».

Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ «Лицей №67» в ИС.

2.20. В период с 01 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МБУ «Лицей №67» оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.22. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ «Лицей №67» оформляется приказом о зачислении:

2.23.1. детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны

2.23.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

2.24. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Лицей №67» порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений).

2.25. Заявитель, получивший отказ в зачислении в МБУ «Лицей №67», может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Еуслуги. Образование» с приложением к заявлению скан-копий обязательных документов.

2.26. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии. Положительное решение

конфликтной комиссии является для МБУ «Лицей №67» основанием для зачисления ребенка в первый класс.

2.27. Образец заявления о приеме на обучение в МБУ «Лицей №67» размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУ «Лицей №67».

2.28. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.29. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. Пункт 2.29 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.31. Пункт 2.12.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.29 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.28 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.28 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.33. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.29 и 2.30 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБУ «Лицей №67», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. МБУ «Лицей №67» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.37. Руководитель МБУ «Лицей №67» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Положения.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБУ «Лицей №67», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.39. После зачисления ребенка в МБУ «Лицей №67» родители (законные представители) представляют в МБУ «Лицей №67»:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при наличии);
- две фотографии 3х4.

2.40. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в МБУ городского круга Тольятти осуществляется с 01.04.2025 (начало регистрации в 9:00 01.04.2025) по 05.09.2025 в следующем порядке:

- 1-ая волна (начало – 01.04.2025; завершение – 30.06.2025); заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБУ «Лицей №67».

- 2-ая волна (начало – 06.07.2025; завершение – 05.09.2025); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Прием и регистрация заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую (в том числе посредством ЕПГУ) осуществляется:

- для обучения в 2024-2025 учебном году по 31.05.2025;
- для обучения в 2025-2026 учебном году с 01.06.2025 по 31.05.2026.

Прием и регистрация заявлений поступающих в 10 класс для обучения в 2025-2026 учебном году осуществляется с 01.07.2025 по 05.09.2025 в соответствии с Едиными требованиями к условиям организации приема в 10 классы МБУ городского округа Тольятти в 2025-2026 учебном году (Приложение № 6).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе поддерживает в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ «Лицей №67» и на официальном сайте МБУ «Лицей №67» график работы с гражданами по приему документов для оформления в 10 класс.

Приложение № 1
к положению о порядке приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей №67»

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного,
первоочередного и преимущественного приема в первый класс
(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 04.03.2025))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;

2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская МБУ «Лицей №67»», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

Приложение № 2
к положению о порядке приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей №67»

Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс¹

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
 - Контактные данные родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (телефоны, e-mail);
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ;
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Дата рождения;
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка;
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями));
 - Класс;
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК));
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

¹ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Приложение № 3
к положению о порядке приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «МБУ «Лицей
№67»

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя² (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
5. Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (оригинал).
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Согласие на обработку ПДн.

² Формируется средствами ИС

Приложение № 4
к положению о порядке приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей №67»

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «МБУ «Лицей №67»
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания

Приложение № 5
к положению о порядке приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей №67»

Территория городского округа Тольятти, закрепленная за МБУ "Лицей № 67"

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц	Номера домов
МБУ «Лицей № 67"» (проспект Степана Разина, д.73)	бульвар Баумана	все дома
	бульвар Итальянский	все дома
	проспект Ленинский	все дома
	улица Революционная	все дома
	улица Свердлова	все дома
	проспект Московский	все дома
	бульвар Кулибина	все дома
	улица Дзержинского	все дома
	улица Фрунзе	все дома
	улица Жукова	все дома
	бульвар Курчатова	все дома
	проспект С. Разина	все дома
	улица Юбилейная	все дома
	улица Транспортная	все дома
	бульвар Орджоникидзе	все дома
	бульвар Королева	все дома
	бульвар Приморский	все дома
	бульвар Буденного	все дома
	улица Спортивная	все дома
	шоссе Лесопарковое	все дома
	бульвар Туполева	все дома
	бульвар Луначарского	все дома
	бульвар Гая	все дома
	улица Автостроителей	все дома
	улица 40 лет Победы	все дома
	улица Ворошилова	все дома
	бульвар Космонавтов	все дома
	улица Полякова	все дома
	улица Офицерская	все дома
	шоссе Южное	все дома
улица 70 лет Октября	все дома	

улица Тополиная	все дома
бульвар Цветной	все дома
бульвар Татищева	все дома
бульвар Солнечный	все дома
бульвар Рябиновый	все дома
улица Яшина	все дома
улица Малахитовая	все дома
мкр Северо-западный	все дома
улица Гидротехническая	все дома
улица Зеленая	все дома
улица Крылова	все дома
улица Макарова	все дома
улица Севастопольская	все дома
улица Шлюзовая	все дома
улица Никонова	все дома
улица Носова	все дома
проезд Береговой	все дома
проезд 1-й Береговой	все дома
проезд 2-й Береговой	все дома
улица Ровная	все дома
мкр Тракторный	все дома
мкр Федоровка	все дома
улица Матросова	все дома
улица Мурысева	все дома
улица Коммунистическая	все дома
улица Тюленина	все дома
улица Механизаторов	все дома
улица Чайкиной	все дома
улица Космодемьянской	все дома
мкр Жигулевское Море	все дома
улица Железнодорожная	все дома
улица Куйбышева	все дома
улица Энергетиков	все дома
проезд Дорофеева	все дома
улица Магистральная	все дома
улица Кошевого	все дома
улица Громовой	все дома
улица Ярославская	все дома
мкр Поволжский	все дома
мкр Новоматюшкино	все дома
улица Есенина	все дома
улица Индустриальная	все дома
улица Карбышева	все дома
улица Баныкина	все дома
улица Голосова	все дома

бульвар 50 лет Октября	все дома
проезд 9 Января	все дома
проезд Амурский	все дома
проезд Бородинский	все дома
улица Герцена	все дома
проезд Гражданский	все дома
проезд Детский	все дома
проезд Енисейский	все дома
проезд Запорожский	все дома
проезд Кутузова	все дома
улица Ларина	все дома
улица Ломоносова	все дома
проезд Некрасова	все дома
проезд Новгородский	все дома
улица Октябрьская	все дома
проезд Печерский	все дома
улица Победы	все дома
улица Радищева	все дома
улица Саратовская	все дома
проезд Сахалинский	все дома
проезд Суворова	все дома
проезд Сызранский	все дома
проезд Тверской	все дома
проезд Книжный	все дома
улица Самарская	все дома
улица Уральская	все дома
проезд Урожайный	все дома
улица Украинская	все дома
улица Чапаева	все дома
улица Чкалова	все дома
проезд Шевченко	все дома
улица Шлютова	все дома
улица Горького	все дома
улица Кошеля	все дома
проезд Ленский	все дома
улица Новопромышленная	все дома
проезд Крымский	все дома
проезд Кавказский	все дома
проезд Строителей	все дома
проезд Заводской	все дома
переулок 1-й Заводской	все дома
переулок 2-й Заводской	все дома
улица Калинина	все дома
улица Киевская	все дома
улица Комсомольская	все дома

проезд Охотничий	все дома
проезд Красный	все дома
улица Жигулевская	все дома
проезд Рыночный	все дома
проезд Торговый	все дома
переулок Трудовой	все дома
проезд Хлебный	все дома
проезд Котельный	все дома
улица Лесная	все дома
проезд 1-й Лесной	все дома
проезд 2-й Лесной	все дома
проезд 3-й Лесной	все дома
проезд 4-й Лесной	все дома
проезд 5-й Лесной	все дома
улица Первомайская	все дома
проезд Пожарского	все дома
проезд Рабочий	все дома
улица Новозаводская	все дома
проезд Тупиковый	все дома
улица Мира	все дома
улица Жилина	все дома
бульвар Ленина	все дома
улица Ленинградская	все дома
улица Гагарина	все дома
площадь Центральная	все дома
улица Советская	все дома
улица Чуковского	все дома
улица Белорусская	все дома
улица Гидростроевская	все дома
улица Республиканская	все дома
улица Родины	все дома
улица Ушакова	все дома
проезд Пионерский	все дома
улица 25 лет Октября	все дома
переулок К. Белова	все дома
улица Блюхера	все дома
проезд Докторский	все дома
проезд Коммунальный	все дома
улица Ставропольская	все дома
улица Строителей	все дома
переулок 1-й Парковый	все дома
переулок 2-й Парковый	все дома
переулок 3-й Парковый	все дома
переулок 4-й Парковый	все дома
переулок 5-й Парковый	все дома

переулок 6-й Парковый	все дома
переулок 7-й Парковый	все дома
переулок 8-й Парковый	все дома
переулок 9-й Парковый	все дома
переулок 10-й Парковый	все дома
переулок 11-й Парковый	все дома
переулок 12-й Парковый	все дома
проезд Репина	все дома
улица Садовая	все дома
проезд Свободы	все дома
проезд Славы	все дома
улица Ступиной	все дома
улица Тухачевского	все дома
улица Д. Ульянова	все дома
проезд Учительский	все дома
проезд Школьный	все дома
улица Пушкина	все дома
мкр Портовый	все дома
улица К. Маркса	все дома
улица Ленина	все дома
проезд Почтовый	все дома
бульвар Молодежный	все дома
шоссе Автозаводское	все дома
проезд Алтайский	все дома
улица Алтайская	все дома
проезд Березовый	все дома
улица К. Вавиловой	все дома
проезд Гвардейский	все дома
улица Кирова	все дома
проезд Зеленый	все дома
переулок Водников	все дома
проезд Молодежный	все дома
проезд 8 Марта	все дома
проезд Кольцевой	все дома
проезд Армейский	все дома
проезд Фурманова	все дома
проезд Дорожный	все дома
проезд Колхозный	все дома
улица Крупской	все дома
проезд 6-й Лесной	все дома
проезд 7-й Лесной	все дома
проезд 8-й Лесной	все дома
проезд Огородный	все дома
проезд Луговой	все дома
проезд Молодогвардейский	все дома

проезд Озерный	все дома
проезд 2-й Озерный	все дома
проезд Профсоюзов	все дома
проезд Пролетарский	все дома
проезд Тихий	все дома
проезд Степной	все дома
улица Тимирязева	все дома
переулок Чернышевского	все дома
проезд Линейный	все дома
улица Гайдара	все дома
улица Пугачевская	все дома
проезд Тургенева	все дома
переулок Вишневый	все дома
проезд Цветочный	все дома
проезд Добролюбова	все дома
улица Интернациональная	все дома
проезд Кавалерийский	все дома
проезд Лунный	все дома
улица Маяковского	все дома
улица Минская	все дома
улица Мичурина	все дома
проезд Пехотный	все дома
проезд Сосновый	все дома
проезд 1-й Сосновый	все дома
проезд 2-й Сосновый	все дома
проезд Ягодный	все дома
переулок 9 Января	все дома
проезд Веселый	все дома
проезд Гастелло	все дома
проезд Декабристов	все дома
проезд Донской	все дома
проезд 1-й Донской	все дома
проезд 2-й Донской	все дома
проезд 3-й Донской	все дома
проезд 4-й Донской	все дома
проезд 5-й Донской	все дома
проезд 6-й Донской	все дома
проезд 7-й Донской	все дома
проезд Камский	все дома
проезд Кирпичный	все дома
проезд Ключевой	все дома
проезд Короткий	все дома
проезд 1-й Минский	все дома
проезд 2-й Минский	все дома
проезд Молдавский	все дома

проезд Невский	все дома
проезд 1-й Одесский	все дома
проезд 2-й Одесский	все дома
переулок 1-й Онежский	все дома
переулок 2-й Онежский	все дома
переулок 3-й Онежский	все дома
переулок 4-й Онежский	все дома
переулок 5-й Онежский	все дома
переулок 6-й Онежский	все дома
переулок 7-й Онежский	все дома
переулок 8-й Онежский	все дома
переулок 9-й Онежский	все дома
проезд Полярников	все дома
проезд Солнечный	все дома
проезд Студенческий	все дома
проезд Торновы	все дома
улица М. Ульяновой	все дома
улица Щорса	все дома
проезд 1-й Пугачевский	все дома
проезд 2-й Пугачевский	все дома
проезд Яблоневый	все дома
с/т Прилесье	все дома
проезд Оптимистов	все дома
улица Ботаническая	нечетная сторона: д. 5Д, 5Ж
улица Санаторная	нечетная сторона: с 55 по 117А
улица Л. Толстого	все дома
улица А. Кудашева	все дома
улица Калмыцкая	все дома
мкр Тимофеевка-2	все дома
мкр Загородный	все дома
мкр Северный	все дома
улица Владимира Высоцкого	все дома
проезд Жилина	все дома

Приложение № 6
к положению о порядке приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей №67»

Единые требования к условиям организации приема в 10 классы
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти в 2025-2026 учебном году

1.1. Общие положения

1.2. Комплектование десятых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2025-2026 учебный год осуществляется с 01.07.2025 по 05.09.2025 в соответствии с минимальными показателями численности обучающихся десятых классов, запланированными общеобразовательными учреждениями в рамках предварительного комплектования 10 классов, и потребностями обучающихся, желающих получить среднее общее образование.

1.2. Прием в десятые классы МБУ на 2025-2026 учебный год подлежат лица:

1.2.1. получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании).

1.2.2. прошедшие собеседование в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по вопросу выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Порядок приема поступающих в 10 класс регламентирован приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок). Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в десятый класс:

2.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в десятый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 01.07.2025 (начало регистрации в 9:00 01.07.2025) по 05.09.2025.

2.2. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):

2.2.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);

2.2.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.5. На каждого поступающего в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 1.2). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 1.1) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МБУ. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.9.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.9.2. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.2);

2.9.3. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

2.10. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

2.11. В период комплектования 10 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.07.2025 – 05.09.2025) заявитель может аннулировать заявление, в том числе отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

2.12.1. В соответствии с пунктом 29 Порядка, Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;

2.12.2. Способ ведения Журнала приема заявлений определяется Правилами приема в образовательную организацию;

2.12.3. При ведении Журнала (Приложение № 1.3) в электронном виде Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС

«Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

2.12.4. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода приема заявлений должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован). Правила приема заявлений в образовательном учреждении определяют периодичность распечатки Реестра.

2.12.5. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

3. Зачисление в десятый класс МБУ для обучения в 2025-2026 учебном году:

3.1. Решение администрации МБУ о зачислении в десятый класс оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).

3.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется ОО самостоятельно.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в МБУ «Лицей №67», может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в десятый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.5. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в десятый класс МБУ.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс³**

В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

³ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Приложение № 1.2

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
 3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
 6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
 7. Аттестат об основном общем образовании.
 8. Согласие на обработку ПДн.
-

Приложение № 1.3

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде) МБУ «Лицей №67»,
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания