

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## городского округа Тольятти «Лицей № 67»

## ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

№ 94 - о/д

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в 4-8-х классах МБУ «Лицей № 67»**

В соответствии с приказом Департамента образования администрации г. о. Тольятти от 24.02.2022 № 58-пк/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г.о. Тольятти во 2 полугодии 2021-2022 учебного года», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 04.02.22 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и в целях повышения оценки качества общего образования в МБУ «Лицей № 67» состоятся ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах. На основании вышеизложенного, **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8-х классах в следующие календарные сроки:

Дата	Классы	ВПР по предметам
17 марта 2022 (чт)	5	Русский язык
22 марта 2022 (вт)	4 (диктант)	
23 марта 2022 (ср)	7	
24 марта 2022 (чт)	4 (тест)	
6 апреля 2022 (ср)	8	
12 апреля 2022 (вт)	6	
5 апреля 2022 (вт)	6	Математика
7 апреля 2022 (чт)	7	
12 апреля 2022 (вт)	8	
13 апреля 2022 (ср)	4, 5	
5 апреля 2022 (вт)	5	История
6 апреля 2022 (ср)	4	Окружающий мир
7 апреля 2022 (чт)	5	Биология
4 апреля- 19 апреля 2022	7	Английский язык
16 марта-20 апреля 2022 (на основе случайного выбора)	6	Обществознание Биология География История
16 марта-20 апреля 2022 (на основе случайного выбора)	7	Обществознание Биология География История Физика

16 марта-20 апреля 2022 (на основе случайного выбора)		Обществознание Биология История Физика Химия
19 апреля 2022 (вт)	8	География (в компьютерной форме)

Время проведения: 2-4 уроки.

2. Заместителя директора Минникову Н. Н. назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 5-7-х классах, заместителя директора Владыкину Л. В. назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 4-х классах; заместителя директора Глухову С. Н. назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 8-х классах для обеспечения:

- тиражирования материалов ВПР, комплектование по классам;
- подготовки и прикрепления одного и того же кода на каждого учащегося на все ВПР;
- инструктажа организаторов;
- взаимоинформирования МБУ «Школа № 59», осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о графике проведения ВПР в МБУ «Лицей № 67» в соответствии со ступенчатым началом учебных занятий и сменностью обучения;
- отправки сканкопии акта независимого наблюдателя: один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР **архив сканкопий** второго экземпляра направить **22 апреля 2022 года** в департамент образования ([dolinyk@tgl.ru](mailto:dolinyk@tgl.ru));

- Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

**- При выполнении ВПР исключить использование:**

- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология»)
- средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
- учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);
- калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);
- мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 классах по предмету «иностраный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).
- обеспечение порядка и дисциплины при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться два организатора;

- Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР:

- Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов;
- Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.



-проводить совместную работу по проверке и анализу полученных результатов ВПР с МБУ им. Королева;

- заполнения электронной формы сбора результатов ВПР, внесения для каждого участника в форму (код, номер варианта и баллы за задания);

- хранения выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения - уничтожения материалов.

3. Заместителей директора Минникову Н. Н., Глухову С. Н. назначить ответственными за техническое сопровождение ВПР в 5-8 классах, возложить на них следующие обязанности:

- *скачать* в личном кабинете в системе ВПР зашифрованный архив для проведения ВПР;

- заполнить в системе ВПР форму сбора контекстных данных о лицее и загрузить в систему;

- *в дни проведения ВПР:*

- получить в личном кабинете ВПР шифр для распаковки архива, скачать электронный протокол, макет бумажного протокола, список кодов участников ВПР в 7.30 по местному времени;

- критерии оценивания ответов для проверки работ (не позднее 14.00 по мск. времени);

- обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР статистические отчёты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

- *обеспечить загрузку электронных форм* сбора результатов в системе ФИС ОКО не позднее 25-28 апреля 2022 г;

- обеспечить получение результатов.

4. Заместителям директора Минниковой Н. Н., Глуховой С. Н.

- проанализировать полученные результаты с целью коррекции образовательного процесса и совершенствования качества преподавания учебных предметов;

- *в срок до 10.06.2022г.* отправить в департамент образования ([dolinyk@tgi.ru](mailto:dolinyk@tgi.ru)) аналитическую справку и табличный анализ (приложение 3,4 к Приказу ДО № 58-пк/3.2 от 24.02.2022г.) с указанием причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок, анализа западающих тем, перечня мероприятий по организации анализа и управленческих решений по итогам анализа результатов ВПР.

5. Учителей информатики Гурову Н. А. и Чуносону Е. А. назначить техническими специалистами при проведении ВПР по английскому языку в 7 классах, по географии в 8 классах;

6. Заместителю директора по УВР Владыкиной Л.В.:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР средствами АСУ РСО;

- внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР с учётом занятости учащихся 4-8-х классов и организаторов в аудиториях.

7. **Организаторы** в аудитории в процессе проведения работ должны выполнить следующее:

- провести инструктаж (5 мин);

- выдать каждому учащемуся индивидуальный комплект, содержащий листы с заданиями, черновик со штампом;

- проследить, чтобы каждый ученик переписал выданный ему код в специально отведённое поле;

- проконтролировать заполнение бланков учащимися чёрной гелевой ручкой;

- заполнить чёрной гелевой ручкой бумажный протокол проведения ВПР, установив соответствие кода комплекта и ФИО участника;

- по окончании работы расположить собранные работы последовательно в соответствии с очерёдностью листов индивидуального комплекта ученика и порядком комплектов, закреплённых бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

8. Обеспечить коллегиальную проверку ВПР экспертами (время проверки работ – не более суток с момента окончания ВПР):

- Эксперты вписывают баллы за каждое задание чёрной гелевой ручкой в специальное поле слева от задания;

- Заполняют протокол проверки ВПР в форму Excel (по каждому предмету на параллель).

9. Классным руководителям 4-8-х классов обеспечить учащихся чёрными гелевыми ручками и черновиками для проведения проверочных работ (тетрадный двойной лист со штампом).

10. Приказ до сведения вышеперечисленных сотрудников довести под роспись.

11. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителей директора Глухову С. Н., Владыкину Л.В., Минникову Н.Н.

12. Право контроля за приказом оставляю за собой.



К.А Колосов

Ознакомлены:

✓ Архипова О. А.		Жукова М.Г.	
Владыкина Л.В.		Забродина Н.А.	
Глухова С. Н.		Лапшина Н. Н.	
Минникова Н.Н.		Барынина Ю. С.	
Бондаренко И. А.		Ряжко Д. А.	
Емелина Т. С.		Аверина И. В.	
Косарева Т. Н.		Ткаченко М. В.	
Шевченко Е. Н.		Грезина Е. И.	
Романова О. В.		Пучкова О.В.	
Михайлиди Ю. Х.		Черкашина Т. А.	
Лагодич Н.В.		Дешина Н. В.	
Мальшкин А. П.		Румянцева С. В.	
Пичугина Т. Н.		Кулаженко И.С.	
Ревтов В. М.		Гурова С.Г.	
Столярчук Л. Г.		Григорян Г. М.	
Толмачева О. Г.		Говорова Е. С.	
Эмиркулиева Г. Н.		Мартынова Н. Н.	
Жаркова С. Ю.		Разина А. А.	
Кадачигова С. С.		Ковалев С. Н.	
Самохин А. В.		Балашова Н. В.	
Смольникова М. Н.		Гурова Н. А.	
Биктимирова Ф. М.		Чуносова Е. А.	
✓ Жабина О. А.		Середа И. Г.	
Полякова И. М.		Гизатуллина С. С.	
Доброхотова И. А.		Тимбакова О. Е.	