

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБУ «Лицей № 67»  
сп д/с «Русалочка»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ «Лицей № 67»  
от 01.09.2021 № 462  
К.А. Колосов

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питьевого режима**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа**  
**Тольятти «Лицей № 67»**  
**структурном подразделении детском саду «Русалочка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 67» структурном подразделении детском саду «Русалочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего временного нахождения в детском саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Лицея. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете, и вводятся в действие на основании приказа директора Лицея.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в детском саду осуществляется ответственными за организацию питания в детском саду ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в детском саду возлагается на заведующего хозяйством, поваров обслуживающей организации, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой водой. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие хранения – не более 3-х часов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
  - результат кипячения отражается в соответствующем Графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
  - вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в емкостях для ее раздачи помощником воспитателя каждые три часа.
  - перед сменой кипяченной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
  - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
  - воду дают ребенку в индивидуальных стеклянных или керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в моечных столовой посуды.
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 4.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в детском саду.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет заведующий хозяйством, назначенные приказом ответственные лица.

#### **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции – не более 3-х часов.

#### **Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в детском саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

**График кипячения питьевой воды на пищеблоке**

<b>Дни недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Время кипячения</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>
	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>
	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>
	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>

**ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

<b>Дата</b>	<b>Время кипячения воды</b>	<b>Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника</b>	
		<b>Прокипятивший воду</b>	<b>Проконтролировавший кипячение воды</b>

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ  
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>7:00</b> воспитатель	<b>10:00</b> помощник воспитателя	<b>13:00</b> помощник воспитателя	<b>16:00</b> помощник воспитателя