

Соглашение № 1

о взаимодействии по созданию условий для организации питания учащихся

г.о. Тольятти

«11» января 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 67», в лице директора Колосова Константина Александровича, действующего Устава, именуемого в дальнейшем «Лицей», с одной стороны, и ЗАО КШП «Дружба» в лице директора Солодновой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «КШП», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является:

1.1. Определение взаимодействия Сторон в целях исполнения обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающихся, установленной Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и созданию условий для организации питания обучающихся по следующим направлениям:

- информационное сопровождение;
- организация предоставления учащимся горячего питания;
- учет учащихся, получающих питание на бесплатной, включая двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – бесплатное), льготной и платной основах;
- предоставление отчетной документации по питанию учащихся на бесплатной, льготной и платной основах;

2. Полномочия и обязательства сторон

2.1. Информационное сопровождение.

2.1.1. Лицей:

2.1.1.1. Лицей предоставляет КШП в срок до 15 января текущего года информацию о лице, назначенном ответственным за организацию питания.

2.1.1.2. Разрабатывает и утверждает график (режим), в котором учитывается режим учебных занятий, время отпуска горячего питания по классам (параллелям классов), дежурство классов в столовой. Доводит график до сведения учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), КШП.

2.1.1.3. Организует информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания учащимся на бесплатной, льготной, платной основах.

2.1.1.4. Еженедельно информирует родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета обучающегося в целях недопущения исключения обучающегося из заявки на питание, а также ежедневно актуализирует лицевые счета обучающихся.

2.1.1.5. Информировать КШП о снятии обучающихся с питания не позднее дня, планируемого к отсутствию обучающегося, а в исключительных случаях до 8.30 текущего рабочего дня.

2.1.1.6. В случае образования на лицевом счете обучающегося задолженности и отказа КШП от предоставления услуги питания проводит с родителями (законными представителями) разъяснительную работу и принимает иные меры, направленные на защиту здоровья и интересов ребенка и погашение задолженности.

2.1.1.7. Принимает заявления от родителей (законных представителей) о возврате остатков денежных средств на лицевых счетах обучающихся, иных заявлений, связанных с оплатой услуг и направляет сканированный образ указанных заявлений на электронный адрес КШП не позднее следующего рабочего дня.

2.1.1.8. Организует, оказывает содействие, взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся в целях заключения договоров по предоставлению рационов (продуктов) питания обучающихся с КШП, дополнительных соглашений к ним.

2.1.2 КШП:

2.1.2.1. Информировать Лицей об условиях предоставления платного, бесплатного и льготного питания путем размещения соответствующей информации на сайте Закрытого акционерного общества КШП «Дружба» (<http://pitanie-tlt.ru>).

2.1.2.2. При наличии на лицевом счете обучающегося задолженности и отказа от предоставления услуги питания вправе известить Лицей, а также иные органы, обеспечивающие защиту прав и интересов ребенка, об отказе в предоставлении услуги питания обучающемуся и необходимости проведения с родителями (законными представителями) разъяснительной работы и принятия иных мер, направленных на защиту здоровья и интересов ребенка.

2.1.2.3. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся, Лицей об изменении стоимости услуг питания путем размещения соответствующей информации на сайте Закрытого акционерного общества КШП «Дружба» <http://pitanie-tlt.ru> в течение пяти рабочих дней.

2.1.2.4. Организует предоставление доступа на сайте Закрытого акционерного общества КШП «Дружба» <http://pitanie-tlt.ru> для родителей (законных представителей), педагогов в целях получения информации о питании детей в виде данных о наборе и составе рационов горячего питания, о текущем остатке средств на лицевом счете обучающегося.

2.1.2.5. Размещает на сайте Закрытого акционерного общества КШП «Дружба» <http://pitanie-tlt.ru> меню, дифференцированное по возрастным группам обучающихся, с учетом сезонности, требуемой калорийности суточного рациона.

2.1.2.6. Размещает на сайте Закрытого акционерного общества КШП «Дружба» <http://pitanie-tlt.ru> перечень платежных агентов, с которыми Закрытым акционерным обществом КШП «Дружба» заключены договоры, через терминалы (банкоматы) которых производится оплата за услуги питания.

2.2. Организация предоставления учащимся горячего питания

2.2.1 Лицей:

2.2.1.1. Организует дежурство классов в столовой в соответствии с графиком.

2.2.1.2. Формирует и утверждает бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек для контроля качества питания.

2.2.1.3. Организует сопровождение учащихся класса в соответствии с графиком отпуска горячего питания в столовую педагогическим работником.

2.2.1.4. Закрепляет за каждым классом в столовой определенные столы.

2.2.1.5. Назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания в образовательном учреждении. Ответственный за организацию питания организует и ведет работу с классным руководителем обучающихся (воспитателями) в целях организации питания в Лицею, формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, своевременное снятие с питания и постановку на питание, информирует ЗАО КШП «Дружба» и родителей по вопросам организации питания, ведет информационную и разъяснительную работу, в том числе через классного руководителя (воспитателя) с родителями, имеющими задолженность, организует работу с лицевыми счетами обучающихся, в том числе ежедневно актуализирует информацию на лицевых счетах, обеспечивает охват учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам (группам), формирует сводный список учащихся для предоставления питания.

2.2.2. КШП:

2.2.2.1. Устанавливает режим работы работников столовой, определяет время свободного отпуска учащимся горячего питания, устанавливает режим работы буфета.

2.2.2.2. Обеспечивает по ходатайству Лицея за счет финансовых средств КШП горячим бесплатным питанием учащихся в количестве 0,5 % от общего количества учащихся Лицея, получающих горячее питание.

2.2.2.3. Оплачивает комиссионные сборы и иные платежи, взимаемых платежными операторами, за счет собственных финансовых средств.

2.3. Учет учащихся, получающих питание на бесплатной, льготной и платной основах.

2.3.1. Лицей:

2.3.1.1. Обеспечивает ежедневное предоставление заявки на выдачу питания учащимся в разрезе категорий питающихся до 8.30 ч. текущего рабочего дня.

2.3.1.2. Ведет ежедневный учет (оформление табеля) учащихся, получающих горячее питание, обеспечивает ежедневное заполнение ведомости на выдачу питания в ИК АСУ ОУ.

2.3.1.3. Передает не позднее 24.00 ч. текущего дня информацию о полученном питании на сервер КШП в разрезе категорий питающихся.

2.3.1.4. Осуществляет контроль предварительной оплаты родителями (законными представителями) учащихся услуг по предоставлению горячего питания:

- включает в заявку на выдачу питания на платной основе тех учащихся, на счетах которых на момент формирования заявки имеется сумма не менее 50,00 рублей;

- включает в заявку на выдачу питания на льготной основе учащихся, на счетах которых на момент формирования заявки имеются средства в размере областного пособия на питание ребенка.

2.3.2. КШП:

2.3.2.1. Предоставляет Лицею в безвозмездное пользование ИК АСУ ОУ.

2.3.2.2. Организует обучение сотрудника Лицея, назначенного приказом руководителя Лицея, работе с ИК АСУ ОУ.

2.4. Предоставление отчетной документации по питанию учащихся на бесплатной, льготной и платной основах;

2.4.1. Лицей предоставляет КШП до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

2.4.1.1. табель получения учащимися питания на платной основе;

2.4.1.2. табель получения учащимися питания на бесплатной основе;

2.4.1.3. табель получения учащимися питания на льготной основе;

2.4.1.4. табель получения учащимися с ограниченными возможностями здоровья двухразового бесплатного питания.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора другая сторона вправе направить требование об устранении нарушений.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до «01» января 2026 года.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение или прекращать его действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Соглашения или возникающие по поводу настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем взаимных переговоров.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Адреса сторон

МБУ «Лицей № 67»

445051, РФ, Самарская область,
г. Тольятти, проспект Степана
Разина, д. 75,
Тел. (8482) 34-6277, 34-5611
e-mail – school67@edu.tsl.ru

Директор _____ Колосов К.А.

ЗАО КШП «Дружба»

445043 г. Тольятти, ул. Северная 35
а/я 5710, тел/факс: 8(8482)55-93-01, 55-93-02
e-mail – eda0910@mail.ru

Директор _____ / Т.В. Солоднева